

# PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

## PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE DELTEBRE

Octubre de 2016

**AJUNTAMENT DE DELTEBRE**





## PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE DELTEBRE

### REDACTORS DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL DE DELTEBRE



**Generalitat de Catalunya**  
**gencat.cat**

Servei Territorial d'Urbanisme de les  
Terres de l'Ebre

### EQUIP DINAMITZADOR DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ

**lavola**  
cosostenibilitat



<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>7</b>
1.1	QUÈ ÉS EL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL POUM? .....	7
1.2	OBJECTIUS.....	7
<b>2</b>	<b>MARC JURÍDIC .....</b>	<b>9</b>
2.1	FONAMENT JURÍDIC DE LA PARTICIPACIÓ.....	9
2.2	DRETS I MECANISMES D'INFORMACIÓ PÚBLICA.....	9
2.3	DRETS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA .....	11
<b>3</b>	<b>RELACIÓ DE TASQUES I METODOLGIA .....</b>	<b>13</b>
3.1	FASE 1. REDACCIÓ I LLIURAMENT DEL PROGRAMA.....	15
3.1.1	ACCIONS DE PARTICIPACIÓ PRESENCIAL .....	15
3.1.2	ACCIONS DE COMUNICACIÓ.....	15
3.2	FASE 2. PRÈVIA AL PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA.....	16
3.2.1	ACCIONS DE PARTICIPACIÓ PRESENCIAL .....	16
3.2.2	ACCIONS DE PARTICIPACIÓ VIRTUAL.....	18
3.2.3	ACCIONS DE COMUNICACIÓ.....	19
3.3	FASE 3. PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA.....	22
3.3.1	ACCIONS DE PARTICIPACIÓ PRESENCIAL .....	22
3.3.2	ACCIONS DE PARTICIPACIÓ VIRTUAL.....	23
3.3.3	ACCIONS DE COMUNICACIÓ.....	23
3.4	FASE 4. POSTERIOR AL PERÍODE D'EXPOSICIÓ PÚBLICA .....	25
3.4.1	ACCIONS DE PARTICIPACIÓ PRESENCIAL .....	25
3.4.2	ACCIONS DE PARTICIPACIÓ VIRTUAL.....	25
3.4.3	ACCIONS DE COMUNICACIÓ.....	25
<b>4</b>	<b>CRONOGRAMA .....</b>	<b>26</b>



# 1 INTRODUCCIÓ

## 1.1 QUÈ ÉS EL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DEL POUM?

D'acord amb el que estableix la Llei d'Urbanisme, el Programa de Participació Ciutadana (PPC d'ara en endavant) és el document que expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública.

Així el Programa de Participació ciutadana guiarà, dotarà de contingut i gestionarà tots els esdeveniments que es plantegen per tal de recollir i fer partícips a la població del procés de redacció del POUM. També s'inclouen dintre del Programa de participació ciutadana accions pròpies d'un pla de comunicació, necessàries per a fer arribar les convocatòries de participació i engrescar a la ciutadania a expressar-se a través dels mitjans de comunicació previstos, així com a generar un sentiment d'expectativa i implicació amb el procés de redacció del POUM de Deltebre.

L'empresa Lavola<sup>1</sup> serà l'encarregada de coordinar el procés de participació ciutadana del POUM i impulsar els diferents elements que es descriuen a continuació, de forma consensuada amb l'Ajuntament de Deltebre.

## 1.2 OBJECTIUS

Les finalitats principals del **procés de participació ciutadana del POUM de Deltebre** són les següents:

- Implicar a la ciutadania, i de manera específica als agents clau, en la reflexió sobre del futur urbanístic del municipi.
- Canalitzar les demandes, aportacions i necessitats socials envers als objectius i abast del POUM.
- Obrir els canals per a recollir el coneixement popular i dels experts locals i poder tenir-los en compte en l'elaboració del POUM.
- Garantir la difusió i comprensió del procés de redacció del POUM i dels seus continguts.
- Fomentar i facilitar l'exercici dels drets d'informació, de participació i d'iniciativa dels ciutadans i ciutadanes del municipi.
- Arribar al màxim de ciutadania habilitant diferents tipologies de canals que tinguin en compte tots els perfils poblacionals.

---

<sup>1</sup> <http://www.lavola.com/>





## 2 MARC JURÍDIC

### 2.1 FONAMENT JURÍDIC DE LA PARTICIPACIÓ

El Programa de Participació Ciutadana del POUM de Deltebre es fonamenta jurídicament en el què disposen els documents normatius vigents en matèria urbanística:

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme i modificació posterior per part de la Llei 3/2012, de 22 de febrer (TRLUC d'ara en endavant).
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'urbanisme (RLUC d'ara en endavant).

Primerament, l'article 8 del TRLUC així com l'article 2 del RLUC, assumeixen com a base de l'actuació urbanística els principis de publicitat i participació de la ciutadania en els processos de planejament i de gestió urbanística.

D'altra banda, més enllà d'aquest punt de partida en què s'estableix l'obligació de garantir i fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i participació social en l'elaboració i tramitació dels instruments de planejament urbanístic, la legislació urbanística vigent fixa diverses determinacions en matèria de participació ciutadana al llarg del seu articulat. Les determinacions normatives referides als esmentats drets es detallen en els diversos subapartats que s'incorporen a continuació (2.1.1 i 2.2.2).

No obstant això, com a referències específiques al PPC, cal tenir en compte l'article 59.3 a) del TRLUC (*Documentació dels Plans d'Ordenació Urbanística Municipal*,) que estableix que la Memòria descriptiva i justificativa del Pla haurà d'incloure *el programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per garantir l'efectivitat dels drets reconeguts per l'article 8*. A banda, l'article 63.2 c) del RLUC afegeix que la Memòria haurà d'incorporar una *descripció i resultat del programa de participació ciutadana amb referència als aspectes següents*:

- *Descripció de les mesures adoptades o de les actuacions realitzades amb l'objecte d'informar i de promoure el debat.*
- *Síntesi de les aportacions i resultats derivats de les al·legacions i suggeriments presentats durant el període d'informació pública.*
- *Síntesi de les modificacions o aspectes incorporats al pla a partir de les aportacions o resultats del programa de participació ciutadana.*

### 2.2 DRETS I MECANISMES D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Tal i com ja s'ha apuntat, el dret d'informació dels ciutadans o ciutadanes es troba recollit en els dos instruments normatius en matèria d'urbanisme. Segons l'article 8 del TRLUC:

## **Article 8. Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics**

5. La ciutadania té dret a consultar i ser informada sobre el contingut dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, a aquests efectes:

a) En la informació pública dels instruments de planejament urbanístic, cal que, conjuntament amb el pla, s'exposi un document comprensiu dels extrems següents:

*Primer. Plànol de delimitació dels àmbits subjectes a suspensió de llicències i de tramitació de procediments, i concreció del termini de suspensió i de l'abast de les llicències i tramitacions que se suspenen.*

*Segon. Un resum de l'abast de llurs determinacions i, en el cas que es tracti de la revisió o modificació d'un instrument de planejament urbanístic, plànol d'identificació dels àmbits en els que l'ordenació proposada altera la vigent i resum de l'abast d'aquesta alteració.*

b) Cal garantir l'accés telemàtic al contingut íntegre dels instruments de planejament urbanístic vigents.

c) Cal donar publicitat per mitjans telemàtics de la convocatòria d'informació pública en els procediments de planejament i gestió urbanístics i dels acords d'aprovació que s'adoptin en llur tramitació.

d) Es desenvolupen per reglament les formes de consulta i divulgació dels instruments urbanístics i els mitjans d'accés de la ciutadania a aquests instruments i la prestació d'assistència tècnica perquè puguin comprendre'ls correctament.

Per la seva banda el RLUC, en el seu capítol II desenvolupa també aquest dret d'informació, determinant que els ciutadans tenen dret a accedir a la informació urbanística de la que disposin les administracions públiques i sol·licitar-ne una còpia a l'ajuntament corresponent o al Registre Urbanístic de Catalunya [article 17].

## **Article 17. Publicitat dels instruments urbanístics**

2. Als efectes del què estableix l'apartat anterior, els ajuntaments:

a) Han de tenir un exemplar complet i degudament diligenciat de cada un dels instruments de planejament i gestió urbanístics vigents a disposició del públic durant l'horari d'oficina.

b) Han de facilitar còpies dels instruments de planejament i gestió urbanístics vigents a qui les sol·liciti.

c) Han d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per a garantir que s'atenguin les sol·licituds d'informació que pugui formular qualsevol persona, per escrit o per mitjà de consulta verbal, sobre les determinacions dels instruments de planejament i gestió urbanístics vigents.

d) Han de promoure la possibilitat de consultar els instruments de planejament i gestió urbanístics per mitjans telemàtics.

## 2.3 DRETS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Els drets i mecanismes de participació ciutadana en matèria d'urbanisme es troben recollits al capítol III, *Dret a la participació ciutadana*, del RLUC.

### **Article 21. Foment de la participació ciutadana en els processos de planejament i gestió urbanístics**

*Les administracions urbanístiques han de fomentar la participació dels ciutadans i de les ciutadanes en la tramitació dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, en tot cas, han de sotmetre aquests instruments als tràmits d'informació pública previstos en la Llei d'urbanisme i en aquest Reglament.*

L'article 22 assenyalava que les administracions han d'aprovar els seus programes de participació ciutadana en matèria d'urbanisme, on cal que s'assenyalin les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament.

### **Article 22. Programes de participació ciutadana en el procés de planejament**

*22.1 Per facilitar la participació en el procés de formulació dels instruments de planejament urbanístic, l'administració competent pot aprovar el corresponent programa de participació ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 105 d'aquest Reglament.*

*22.2 El programa de participació ciutadana expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública, i pot referir-se a les fases i continguts següents:*

#### *a) Contingut en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública:*

*1r. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament i facilitin les dades necessàries per donar coneixement suficient del seu abast i característiques. Aquestes accions poden comprendre la publicació i exposició al públic d'un avanç de l'instrument de planejament i la realització d'actes informatius, conferències, presentació d'estudis previs i altres instruments similars.*

*2n. Canals de participació, on es defineixin els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir les seves opinions, així com per facilitar el debat i la presentació de propostes. Es poden incloure enquestes, entrevistes, debats en grup, tallers de propostes i similars. En tot cas, els canals previstos han de buscar la intervenció dels sectors de població significatius en el territori i no limitar-se a una crida genèrica a la participació. Aquestes actuacions poden ser complementades amb mitjans telemàtics.*

*3r. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions realitzades i la presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.*

#### *b) Contingut en relació amb el període d'informació pública:*

*1r. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació proposada per l'instrument aprovat inicialment.*

*2n. Mecanismes d'informació per donar a conèixer l'obertura d'aquest període i el sistema de recollida d'al·legacions i propostes de manera que faciliti la seva presentació, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.*

*c) Contingut en relació amb la fase posterior al període d'informació pública:*

*1r. Realització d'un informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.*

*2n. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.*

*22.3 L'acord d'aprovació del programa de participació ciutadana es publica per edicte al diari o Butlletí Oficial que correspongui i el seu contingut pot ser objecte de consulta pública a les dependències i en l'horari que l'edicte assenyali, sens perjudici de l'adopció de qualsevol altra mesura de divulgació o publicitat.*

L'article 105 assenyala que els ajuntaments tenen l'obligació d'aprovar i publicar el programa de participació ciutadana en cas de formulació o revisió del Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM):

***Article 105 Programa de participació ciutadana en el procés de planejament***

*105.1 Les administracions competents per a la formulació del pla urbanístic poden acordar, en qualsevol moment anterior a l'acord d'aprovació inicial, l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana, de conformitat amb el que estableix l'article 22 d'aquest Reglament.*

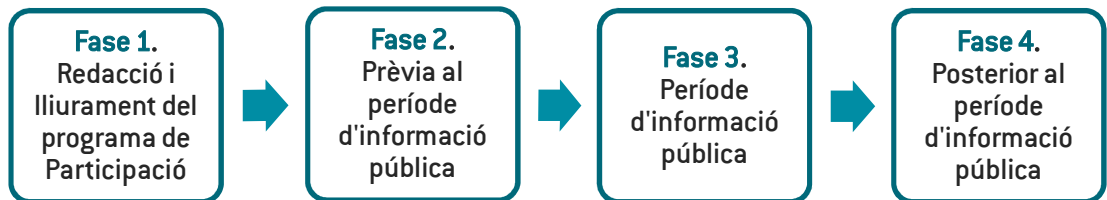
*105.2 L'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana és obligatòria en el cas de formulació o revisió del pla d'ordenació urbanística municipal, i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla.*

### 3 RELACIÓ DE TASQUES I METODOLGIA

Per a assolir els objectius del Programa de participació ciutadana s'aposta per una **metodologia de participació flexible i oberta**, considerant cada moment o fase del procés. D'aquesta manera s'aconseguirà integrar els diferents col·lectius presents al municipi i assolir una participació ciutadana que aporti i enriqueixi els treballs tècnics de redacció del POUM.

Per al seguiment del procés es preveu crear una **Comissió permanent dels portaveus dels diferents grups polítics**. Aquesta comissió permanent, que es preveu reunir quan s'escaigui en cadascuna de les fases de tramitació, tindrà un seguiment de tot el procés i participarà de manera activa en el seu desenvolupament.

Aquest procés s'estructura en **4 fases** diferenciades totalment relacionades amb la participació de la ciutadania en el desenvolupament del POUM:



Per a cadascuna de les fases es plantegen diverses actuacions de **participació presencial, de participació virtual i de comunicació**. Algunes d'aquestes mesures corresponen a mesures continuades o presents en tot el procés i així es descriuen en els apartats següents.

A continuació es detallen les característiques de la metodologia de treball proposada i les diferents fites a assolir i que es sintetitzen abans en el següent esquema:

**Fase 1:** Redacció i lliurament del Programa

**Participació presencial**

- Mapa d'actors

**Participació virtual**

**Comunicació**

- Nota de premsa

**Fase 2:** Prèvia al període d'informació pública

**Participació presencial**

- Entrevistes i reunions sectorials
- Sessions de participació ciutadana
- Enquesta

**Participació virtual**

- Enquesta on-line
- Informes de retorn
- Sistema d'Informació Geogràfica participatiu
- Bústia de suggeriments [web]

**Comunicació**

- Marca i imatge del POUM
- Micro-site específic per al POUM
- Presència a les xarxes socials
- Banners de convocatòria
- Telèfon d'atenció ciutadana
- Notes de premsa
- Campanya prèvia de difusió

**Fase 3:** Període d'informació pública

**Participació presencial**

- Presentació pública de l'aprovació inicial
- Oficina d'Atenció Ciutadana del POUM
- Exposició
- Assistència amb cobertura tècnica i administrativa

**Participació virtual**

- Informes de retorn
- Sistema d'Informació Geogràfica participatiu
- Bústia de suggeriments [web]

**Comunicació**

- Convocatòries i anuncis al micro-site i xarxes socials
- Banners de convocatòria
- Telèfon d'atenció ciutadana
- Nota de premsa

**Fase 4:** Posterior al període d'informació pública

**Participació presencial**

- Presentació en acte públic aprovació provisional

**Participació virtual**

- Bústia de suggeriments [web]

**Comunicació**

- Difusió a través del microsite
- Banners de convocatòria
- Telèfon d'atenció ciutadana
- Nota de premsa

## 3.1 FASE 1. REDACCIÓ I LLIURAMENT DEL PROGRAMA

### 3.1.1 ACCIONS DE PARTICIPACIÓ PRESENCIAL

#### IDENTIFICACIÓ DELS ACTORS DEL MUNICIPI

En les fases inicials del procés es portarà a terme la identificació raonada dels actors i agents que haurien d'intervenir en el procés de participació ciutadana del POUM de Deltebre. Aquesta es realitzarà a partir de la informació i coneixement de la realitat social del municipi per part de l'Ajuntament i amb l'objectiu que permeti a l'equip redactor del POUM tenir identificats a tots els actors i col·lectius significatius de cara a l'elaboració de les propostes del POUM de Deltebre i la concreció dels instruments de participació i dels canals de difusió.

Aquesta composició dels actors del municipi es confeccionarà a partir de la informació facilitada per l'Ajuntament a partir de les entitats, organismes i persones que formen part dels Consells municipals o altres òrgans de representació municipal, ampliant-lo amb aquelles altres que puguin recollir la diversitat de visions, sensibilitats i interessos que hi ha sobre el territori municipal.

### 3.1.2 ACCIONS DE COMUNICACIÓ

#### REDACCIÓ D'UNA NOTA DE PREMSA

En aquesta fase, es preveu la redacció de les següents notes de premsa als mitjans de comunicació locals (web, butlletins...):

- Redacció d'una nota de premsa donant a conèixer l'inici del procés de participació ciutadana del POUM i les característiques del Programa de participació ciutadana. Aquesta nota de premsa es subministrarà als serveis de premsa de l'Ajuntament per a que en facin difusió i, paral·lelament es publicarà a la web del POUM.

## 3.2 FASE 2. PRÈVIA AL PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA

### 3.2.1 ACCIONS DE PARTICIPACIÓ PRESENCIAL

#### ENTREVISTES I SESSIONS DE PARTICIPACIÓ SECTORIALS

A partir de l'identificació dels agents del municipi de Deltebre i dels principals col·lectius clau del municipi es crearan diferents **sessions sectorials** amb els quals es duran a terme entrevistes i reunions específiques al llarg del procés. En aquestes reunions amb entitats, associacions, col·lectius, consells municipals, experts del municipi, etc. es tractaran els diferents eixos de treball del POUM segons temàtiques de cara a identificar aquells aspectes més rellevants a tenir en compte a l'hora de fer les propostes del Pla i que, sovint, requereixen d'una visió, coneixement, sensibilitat i vivència molt concreta de l'àmbit de treball.

Per exemple, alguns dels col·lectius amb els que es considera interessant reunir-se específicament són: sector agrícola, sector construcció, sector turístic, sector comercial, teixit associatiu, professionals àmbit planejament, ex-regidors d'urbanisme i obres, agents del Parc Natural, així com d'altres que es puguin considerar interessants.

Es preveu **realitzar un màxim de 10 entrevistes o sessions sectorials** per tal de recollir l'opinió dels principals agents dels municipi. En alguns casos, es proposa agrupant alguns dels agents per similituds o proximitat temàtica per tal d'aconseguir un màxim d'opinions amb les visites previstes. Aquestes reunions sectorials es preveu fer-les durant els treballs inicials redacció del POUM per tal de recollir les propostes i percepcions de cada col·lectiu identificat com a rellevant a nivell del municipi.

#### SESSIONS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Les **sessions de participació ciutadana** s'enfoquen al conjunt de la ciutadania, incloent les persones amb qui s'hagi realitzat entrevistes i reunions sectorials.

Per tal de que a les sessions es pugui recollir l'opinió dels assistents de forma àgil i garantir el debat es proposa fer varies sessions descentralitzades per poder treballar amb grups reduïts i alhora arribar als veïns i veïnes de tot el municipi. Tot i que caldrà concretar les zones, es destaquen les següents: Jesús i Maria centre, la Cava centre, zona rural, Riumar, Molí dels mirons, Barracot, Hortets, zona Ajuntament.

En aquest sentit, es proposa limitar el nombre d'assistents a 35-40 per sessió, mitjançant prèvia inscripció (via web de l'ajuntament, correu electrònic, telefònicament o presencialment a l'EAC o al Consell de Riumar). D'aquesta forma el nombre de sessions s'ajustarà en funció de la demanda prevista per tal de que les sessions siguin el màxim de profitoses.

Les sessions es plantegen amb dinàmiques de participació actives amb l'objectiu que siguin sessions on la protagonista sigui la ciutadania i pugui dir la seva i fer propostes. Cadascuna de les sessions constarà de quatre grans blocs:

La primera, serà la **part introductòria** que tindrà els continguts que es detallen a continuació:

- Explicació de l'objectiu de la convocatòria
- Explicació de la dinàmica de la sessió



- Descripció de la informació que es subministrarà

En la **segona part de la sessió**, l'equip redactor del POUM exposarà tota aquella informació que consideri necessari posar a disposició dels assistents per tal que aquests puguin opinar amb una base de coneixement suficient. Aquesta informació es basarà principalment en els treballs de diagnòstic preliminar elaborats per a la redacció del POUM.

La **tercera part**, serà la principal, i consistirà en una **dinàmica de participació activa** en la que seran els assistents els que prendran el protagonisme (algunes de les propostes metodològiques que es proposen són la tertúlia cafè o dinàmiques de treball conjuntes sobre plànols). El treball en petits grups i sobre plànols i aspectes concrets de Deltebre, acompanyats d'imatges, garanteix que es reflecteixin les diferents opinions i preocupacions dels ciutadans respecte al futur de la ciutat.

Per últim, es farà una **valoració final de les principals conclusions obtingudes** al llarg de la sessió i s'obrirà un **torn obert de paraula i debat**, en el qual els assistents podran realitzar aquelles preguntes o demandes d'aclariment o concreció que considerin necessàries, així com realitzar les seves contribucions i propostes.

Amb posterioritat a les sessions s'elaborarà un **informe de retorn** en el que es recolliran les conclusions de cada trobada el qual es farà arribar als assistents que hagin facilitat les seves dades a la sessió (es posarà un formulari a disposició) i es publicarà a la web del POUM (veure més endavant).

Es proposa que les sessions tinguin una durada d'una hora i mitja i es realitzin en l'horari que es consideri més adequat per part de l'Ajuntament de Deltebre.

La difusió de les sessions anirà a càrrec de l'Ajuntament que farà servir els mitjans habituals de comunicació amb la ciutadania. Caldrà tenir en compte especialment l'ús de "bandos" i dels mitjans de comunicació local.

### ENQUESTA DE PERCEPCIÓ I EXPECTATIVES CIUTADANES

Per tal de recollir el màxim d'opinions, de propostes i d'expectatives, més enllà d'aquelles que es puguin manifestar en les sessions de participació ciutadana, de la bústia de suggeriments del web del POUM o de la pròpia plataforma de participació de l'Ajuntament (Deltebre participa), es dissenyarà una **enquesta** dirigida a la ciutadania per tal de conèixer la seva opinió sobre temes claus relacionats amb la definició de les propostes del POUM de Deltebre.

Aquesta enquesta es preveu que estigui disponible en:

- Versió on-line
- Versió impresa

El fet d'oferir ambdues formes de recollida d'enquestes facilitarà que aquesta arribi al màxim de població.

En el cas de l'enquesta en versió impresa, l'objectiu és que aquestes enquestes es distribueixin a través de les diferents dependències municipals i altres equipaments d'elevada afluència amb l'objectiu de que arribi al nombre màxim de famílies. Es proposa ampliar el sondeig amb la difusió de les enquestes en paper almenys a través de dues vies:

- **Centres d'ensenyament:** es tracta que, amb la col·laboració del Consell escolar, es difongui l'enquesta a una mostra de grups-classe dels diferents centres d'ensenyament per tal que els propis alumnes portin l'enquesta a les famílies i també vetllin pel seu retorn.
- **Equipaments:** es disposarà de l'enquesta en paper als principals equipaments del municipi. A través d'aquests mateixos equipaments es gestionarà la recollida de les enquestes emplenades.

L'Ajuntament gestionarà la recollida de les enquestes emplenades als diferents equipaments i/o on s'esculli la ubicació de bústies.

S'establirà un termini màxim per a la recollida de les enquestes i els resultats es publicaran a la pàgina web i, en cas de que els participants hagin deixat un adreça de correu electrònic de contacte, també s'enviaran personalment.

### 3.2.2 ACCIONS DE PARTICIPACIÓ VIRTUAL

#### ENQUESTA DE PERCEPCIÓ I EXPECTATIVES CIUTADANES ON-LINE

El mateix model d'enquesta de percepció i expectatives ciutadanes que s'explicava en l'apartat anterior estarà disponible en versió on-line. Així, es proposa gestionar les enquestes a través d'un aplicatiu informàtic via web. D'aquesta manera, s'accedeix a l'enquesta directament a través d'un enllaç, facilitant la seva complementació per part dels ciutadans, s'eviten incompatibilitats entre programes, i un cop s'ha donat resposta es pot redirreccionar l'usuari cap a una pàgina web que interressi.

Aquest sistema facilita la gestió i seguiment d'enviaments i retorns, i elimina la possibilitat d'errors derivada del tractament manual de les enquestes. La informació està centralitzada informàticament i en tot moment es poden fer llistats automàtics per saber l'estat de les enquestes i els seus resultats.

L'enquesta es personalitzarà amb la imatge gràfica del POUM i alhora, acompanyant a l'enllaç de l'enquesta on-line, es posarà a disposició un enllaç en el que es podran consultar els resultats globals de les respostes rebudes fins al moment.

#### SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG) PARTICIPATIU

Es proposa incorporar un **Sistema d'informació Geogràfica (SIG) participatiu on-line**. Donat que moltes de les aportacions d'interès del POUM poden ser aspectes que es troben localitzats en un punt concret del municipi es proposa crear una plataforma de base territorial dinàmica per tal de que els ciutadans hi facin les seves aportacions de manera geolocalitzada.

Es suggerirà al ciutadà que marquin sobre un plànol de Deltebre els aspectes següents per tal de millorar les propostes del POUM.

- Aspectes a millorar (llocs degradats, punts que a nivell de mobilitat no funcionen, indrets insegurs o de risc, llocs amb mala accessibilitat, etc.)
- Llocs i indrets d'interès i a protegir (camins, paisatges, fonts, recs, indrets de valor natural, patrimoni cultural, immaterial)
- Parts urbanes o projectes que funcionin i que podrien servir d'inspiració per futurs projectes urbans de Deltebre.

- Idees i desitjos per Deltebre (idees, necessitats, desitjos a ser tinguts en compte en la redacció del POUM).

Aquesta eina, es personalitzarà i s'adaptarà a les necessitats i característiques específiques de Deltebre i del procés de participació. S'incorporarà dins de la web de POUM i permetrà reforçar la component territorial de la participació ciutadana tot ampliant l'abast de la participació.

Aquesta plataforma estarà activa fins a l'aprovació inicial del POUM i també se n'elaborarà un **informe de retorn** de les aportacions realitzades (veure més endavant).

### 3.2.3 ACCIONS DE COMUNICACIÓ

#### CREACIÓ D'UNA MARCA I IMATGE DEL POUM

Es disposarà d'un logotip i unes línies gràfiques específiques pel POUM de Deltebre, que permetin identificar clarament tots els documents i esdeveniments vinculats a la elaboració del POUM al llarg de la seva tramitació.

Aquesta mateixa línia gràfica, servirà de base per a desenvolupar una imatge *corporativa* que es pugui aplicar als documents (documents de text, presentacions, enquestes, web, etc.) per tal de fer-los més atractius al destinatari i fàcilment identificables amb el procés de redacció del POUM.

El logotip es dissenyarà d'acord amb els criteris d'estil que estableixi l'Ajuntament de Deltebre.

#### CREACIÓ D'UN MICRO-SITE ESPECÍFIC PER AL POUM

Es proposa la creació d'una plataforma on-line de consulta i participació per tot el procés de tramitació del POUM de Deltebre: [www.deltebrefutur.cat](http://www.deltebrefutur.cat). Aquesta plataforma consistirà en una web o microsite que tindrà un disseny basat en les línies gràfiques elaborades específicament per al POUM de Deltebre<sup>2</sup>. La web incorporarà elements de consulta i participació tals com:

- Un apartat específic en el què es doni a conèixer **què és un POUM?** i quines són les fases del procés. També hi haurà un resum dels **instruments, eines i canals de participació** que el POUM preveu en cada fase del procés. Alhora, aquest apartat contindrà **preguntes freqüents relacionades amb el** procés de participació ciutadana del POUM o d'altres d'interès que es facin **arribar a través de** la bústia de suggeriments.
- Apartat específic per a accedir a la diferent **documentació del POUM** que es vagi generant en cada fase del procés i descarregar-la, si s'escau. En aquest apartat es posarà a disposició, a més, tota aquella informació que l'Ajuntament disposi i consideri d'interès en el marc de la revisió del planejament municipal (material divulgatiu, estudis específics, etc.).
- Creació d'un apartat d'"**Opina i Participa**" què aglutini les eines per poder fer arribar suggeriments i aportacions a l'equip redactor: Alhora, s'incorporarà l'opció de registrar-se per rebre informació relacionada amb el POUM (convocatòries, resultats sessions, dates informació pública, etc.). També es podrà aprofitar la plataforma de participació ciutadana, Deltebre Participa!
  - Incorporació d'un **SIG participatiu on-line** que permeti als ciutadans incorporar propostes directament sobre un mapa. Aquesta eina permetrà reforçar la component territorial de la participació ciutadana tot ampliant l'abast de la participació.

---

<sup>2</sup> Lavola es farà càrrec de la gestió de la web fins a l'aprovació definitiva, però dels costos del domini i l'allotjament només durant els tres primers anys des de l'inici de l'encàrrec.

- Accés a l'**enquesta de participació ciutadana**. Alhora en aquest apartat també es podran consultar els resultats de les enquestes rebudes.
- Informació relativa a l'**Oficina del POUM**: període en el què es preveu obrir una Oficina específica del POUM de Deltebre, dies i horaris de visita i contacte per concertar-la, així com els horaris de visita de l'exposició del POUM. També s'inclourà el contacte: **telèfon d'atenció ciutadana del POUM** i adreça de correu electrònic de contacte.
- **Creació d'un apartat de notícies** en el què es donin a conèixer les principals fites del procés del POUM (inici dels treballs, resultat de les sessions de participació, aprovació de l'avanç, períodes d'informació, etc.).
- Enllaç a les darreres aportacions rebudes a través de les **xarxes socials** activades per al procés de revisió del POUM.

### CREACIÓ D'UN BANNER

Es dissenyarà un **banner dinàmic** per que pugui ser incorporat a la web de l'Ajuntament (o altres que es considerin oportunes) que redirigeixi i doni accés directe a la **micro-site (web) del POUM**. Amb aquest element s'aconseguirà cridar l'atenció de tota persona que consulti la web d'aquestes organitzacions i per tant millorar la difusió del procés de participació del Pla.

### PRESÈNCIA A LES XARXES SOCIALS

Com a mètode de difusió de la participació ciutadana i per tal de donar a conèixer les diferents fases i esdeveniments d'aquesta (especialment entre un públic jove o familiaritzat amb les noves tecnologies), es planteja la presència del procés dins de les xarxes socials.

Es proposa utilitzar els perfils existents de l'ajuntament, que ja disposen d'activitat i de públic seguidor, tant de facebook com de twitter (@ajdeltebre).



La informació a publicar correspondrà elements relacionats amb les sessions de participació, les conclusions d'aquestes, els resultats de les enquestes, publicació de notícies, links d'informació d'interès, etc. D'altra banda, es proposa que aquests canals serveixin per gestionar i consultar informació vària i per tal de recollir entrades i opinions de la població.

### CAMPANYA PRÈVIA DE DIFUSIÓ

Per tal de garantir la implicació de la ciutadania i dels principals agents en les posteriors fases de participació ciutadana es considera necessari realitzar una primera acció informativa que informi a tots els ciutadans i ciutadanes de l'inici dels treballs del POUM, per tal de que conegui els seus continguts i la importància que té pel municipi la revisió del POUM així com la seva participació.

Aquesta campanya es basarà en la realització d'un **fulletó explicatiu**. En aquesta publicació es preveu donar a conèixer de manera clara, concisa i planera els objectius del POUM, la seva tramitació, així com el que es preveu en matèria de participació ciutadana<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Lavola farà el disseny i maquetació d'aquesta publicació (fins a arts finals) però no s'inclou l'edició i difusió del mateix.

### TELÈFON D'ATENCIÓ CIUTADANA

Es preveu habilitar un número de **telèfon d'atenció ciutadana** durant tot el procés de participació ciutadana del POUM per tal de facilitar a la població un espai directe on dirigir les seves consultes.

Aquest telèfon estarà operatiu tots els dies laborables i la seva funció serà especialment rellevant durant la fase 3.

Es farà un registre de les trucades rebudes per informar a l'ajuntament i a l'equip redactor del POUM de les consultes rebudes.

### CREACIÓ D'UN BANNER DE CONVOCATÒRIA

Coincidint amb la convocatòria de les sessions de participació ciutadana, es dissenyarà un *banner* per que pugui ser incorporat a la web de l'Ajuntament (o altres que es considerin oportunes) que redirigeixi i doni accés directe a la micro-site (web) del POUM. Amb aquest element s'aconseguirà cridar l'atenció de tota persona que consulti la web d'aquestes organitzacions i per tant millorar la difusió de les sessions de participació i facilitar l'accés al registre d'inscripció.

### REDACCIÓ DE NOTES DE PREMSA

En aquesta fase, es preveu la redacció de les següents notes de premsa:

- Redacció d'una nota de premsa donant a conèixer el llançament de la web del POUM. Aquesta nota de premsa es subministrarà als serveis de premsa de l'Ajuntament per a que en facin difusió i, paral·lelament es publicarà a la web del POUM.
- Redacció d'una nota de premsa corresponent als resultats de cadascuna de les sessions de participació ciutadana realitzades. Aquesta nota de premsa es subministrarà als serveis de premsa de l'Ajuntament per a que en facin difusió i, paral·lelament es publicarà a la web del POUM.
- Altres notes de premsa en relació al programa i calendari del propi POUM.

## 3.3 FASE 3. PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA

### 3.3.1 ACCIONS DE PARTICIPACIÓ PRESENCIAL

#### PRESENTACIÓ PÚBLICA DE LA PROPOSTA DE POUM I CAPACITACIÓ PER A LA FASE D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Amb caràcter previ a l'aprovació inicial de la proposta de POUM es convocarà de nou als Agents i Consells sectorials, per un costat, i a la ciutadania, per una altra, per dur a terme una altra sessió de participació i fer el retorn dels resultats de l'Avanç i de discussió de les propostes concretes que es preveuen portar a aprovació inicial del POUM.

La sessió de retorn de participació ciutadana tindrà una estructura semblant a les de la fase d'Avanç, però en lloc de discutir sobre àmbits temàtics, es treballarà sobre les **principals apostes i línies estratègiques del POUM** que es pretén portar a aprovació inicial.

L'objectiu principal, serà el de contrastar aquestes propostes amb les recollides en les fases de participació de la fase d'Avanç i recollir possibles propostes d'esmena o millora que es poguessin incorporar abans de l'aprovació inicial.

Alhora, es farà una capacitació per a la fase d'informació pública per tal d'informar del procés de tramitació administrativa i d'informació pública que s'iniciarà a partir de que s'aprovi inicialment el POUM. En relació a aquest últim punt, es dedicarà una part de la sessió a detallar als assistents quin serà el termini d'informació pública, com accedir i consultar la documentació del POUM i, sobretot, la manera com s'han de **redactar i presentar les al·legacions** per a que aquestes puguin ser considerades adequadament. Aquesta informació, així com un model de formulari per a la presentació d'al·legacions es trobarà també disponible a través de la web del POUM.

#### OFICINA D'ATENCIÓ AL POUM

Es proposa habilitar un **espai d'atenció ciutadana del POUM** a les instal·lacions de l'ajuntament o en un equipament municipal que es consideri apropiat per part de l'ajuntament. Aquesta Oficina d'Atenció Ciutadana del POUM serà un espai on la ciutadania podrà dirigir-se durant els dos mesos que dura el procés d'exposició pública perquè puguin consultar i conèixer les propostes del POUM i fer les consultes pertinents.

A l'Oficina del POUM es proposa que hi hagi un horari **d'atenció al públic** d'assistència amb cobertura tècnica i administrativa i una **exposició** de difusió gràfica (detallada a continuació). A part, es preveu adequar la **senyalització necessària** per a que l'espai sigui identificat per la ciutadania seguint la imatge del POUM.

Es preveu oferir un servei d'exposició i assistència del POUM durant tot el procés d'exposició pública del pla per tal de posar a la disposició de la ciutadania un servei que els permeti consultar i conèixer la proposta de pla, fer les consultes que creguin convenientes i presentar les seves al·legacions. Aquest servei es cobrirà mitjançant persones coneixedores del POUM i del procés d'exposició pública, per tal de facilitar atenció i suport a la ciutadania, tant per informar del POUM, com de complimentar els formularis d'al·legacions i concretar visites amb els tècnics experts.

La proposta de cobertura tècnica i administrativa es preveu amb la disposició de dos tècnics. Un dels tècnics oferirà assistència 3 dies al matí i dues tardes (a escollir per l'ajuntament). A part,

es disposarà d'un segon tècnic que oferirà suport assistencial en cas de que es requereixi. El servei telefònic permetrà ordenar les visites i valorar la necessitat de major suport en funció del nombre de sol·licituds de visites.

### EXPOSICIÓ PERMANENT DE DIFUSIÓ GRÀFICA

Es proposa elaborar una **exposició permanent** de difusió gràfica del POUM a instal·lar a l'Oficina d'atenció ciutadana del POUM. Aquesta exposició estarà formada per diversos suports en els quals es representarà de forma gràfica què és el POUM, els futurs desenvolupaments, els usos del sòl previstos i altres elements a potenciar o destacar de l'estructura urbana prevista al municipi.

Els informadors / administratius presents a l'oficina d'atenció ciutadana del POUM que oferiran assistència durant el període d'exposició pública, podran realitzar visites guiades i explicatives de l'exposició. Es podran concertar visites guiades a través del telèfon d'atenció ciutadana o presencialment, tant per a la ciutadania en general com per a col·lectius o entitats i públic escolar.

### 3.3.2 ACCIONS DE PARTICIPACIÓ VIRTUAL

#### INFORME RETORN D'APORTACIONS I PROPOSTES CIUTADANES (RETORN DE DADES ALS DIFERENTS AGENTS DE LA FASE 2)

Un cop finalitzades les sessions de participació ciutadana previstes, analitzats els resultats de l'enquesta i documentades les aportacions realitzades a través de la web del POUM, s'elaborarà un informe integrat que sintetitzi totes les aportacions i propostes realitzades en el marc del procés de participació ciutadana durant la fase inicial del POUM. Aquest informe es presentarà a l'Ajuntament i s'enviarà a tots els assistents a les sessions de participació que hagin facilitat les seves dades. Alhora, l'informe es publicarà a la web del POUM.

La seva funció serà principalment la de fer arribar als redactors del POUM les aportacions i propostes realitzades per la ciutadania en la fase inicial, de manera que aquells puguin tenir-les en consideració en la concreció de l'alternativa seleccionada. Així, en l'informe es mirarà de reflectir d'una manera molt visual (per exemple a mode de semàfor) si les diferents aportacions recollides han estat tingudes en compte, o no, i com.

### 3.3.3 ACCIONS DE COMUNICACIÓ

#### TELÈFON D'ATENCIÓ CIUTADANA

Tal com s'ha comentat en la fase 2, es preveu habilitar un **número de telèfon d'atenció ciutadana** durant tot el procés de participació ciutadana del POUM per tal de facilitar a la població un contacte directa on dirigir les seves consultes. Aquest telèfon estarà operatiu els dies laborables. La seva funció serà especialment rellevant per a que la ciutadania pugui conèixer els horaris d'atenció al públic de l'exposició i assistència de cobertura tècnica i administrativa durant els dos mesos d'exposició pública. Tot i això, un cop finalitzat el procés d'exposició el telèfon seguirà operatiu.

### **CREACIÓ D'UN BANNER DE CONVOCATÒRIA**

Coincidint amb la convocatòria de la sessió de retorn del punt anterior, es dissenyarà un *banner* per què pugui ser incorporat a la web de l'Ajuntament (o altres que es considerin oportunes) que redirigeixi i doni accés directe a la micro-site (web) del POUM. Amb aquest element s'aconseguirà cridar l'atenció de tota persona que consulti la web d'aquestes organitzacions i per tant millorar la difusió de les sessions de participació i facilitar l'accés al registre d'inscripció.

### **REDACCIÓ D'UNA NOTA DE PREMSA**

En aquesta fase es preveu la redacció de notes de premsa anunciant la presentació de la proposta de POUM que es vol portar a aprovació inicial per tal de sotmetre-la a validació prèvia, informant del període d'exposició pública. Aquesta nota de premsa es subministrarà als serveis de premsa de l'Ajuntament per a que en facin difusió i, paral·lelament es publicarà a la web del POUM.

### **ALTRES ACCIONS DE PARTICIPACIÓ VIRTUAL**

- Es publicaran a la web i es donarà difusió a través del mailing i de les xarxes socials els informes de resposta a les alegacions i de resposta a les administracions consultades així com d'un informe de síntesi de les principals modificacions introduïdes al POUM des de la seva aprovació inicial.



## 3.4 FASE 4. POSTERIOR AL PERÍODE D'EXPOSICIÓ PÚBLICA

### 3.4.1 ACCIONS DE PARTICIPACIÓ PRESENCIAL

#### **SESSIÓ DE PRESENTACIÓ DEL PLANEJAMENT APROVAT DEFINITIVAMENT**

Es proposa realitzar una sessió de presentació de la proposta del POUM aprovada inicialment perquè la ciutadania pugui conèixer què preveu el planejament aprovat i com s'han incorporat les propostes fetes durant tot el procés i les al·legacions realitzades durant el procés d'exposició pública.

En aquesta sessió es proposa que l'equip redactor del Pla presenti la proposta definitiva del planejament. D'altra banda, es proposa presentar els principals resultats del procés de participació per part de l'equip de dinamització de Lavola.

### 3.4.2 ACCIONS DE PARTICIPACIÓ VIRTUAL

#### **INFORME FINAL DE TOT EL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ**

Es preveu realitzar un informe que incorpori el buidat de tots els canals de participació ciutadana: enquesta, entrevistes, reunions sectorials, sessions de participació temàtiques, SIG participatiu, suggeriments enviats a la bústia de la web i al·legacions. Aquest informe inclourà totes les aportacions recollides durant el procés amb una valoració de les propostes per part de l'equip redactor del POUM, per mostrar a la ciutadania si les seves propostes queden o no incorporades en el pla i els arguments.

Aquest informe es publicarà a la pàgina web del POUM i s'enviarà per correu electrònic a tots els participants del procés.

### 3.4.3 ACCIONS DE COMUNICACIÓ

#### **CREACIÓ D'UN BANNER DE CONVOCATÒRIA**

Coincidint amb la convocatòria de la sessió de retorn del punt anterior, es dissenyarà un *banner* per que pugui ser incorporat a la web de l'Ajuntament (o altres que es considerin oportunes) que redirigeixi i doni accés directe a la micro-site (web) del POUM. Amb aquest element s'aconseguirà cridar l'atenció de tota persona que consulti la web d'aquestes organitzacions i per tant millorar la difusió de les sessions de participació i facilitar l'accés al registre d'inscripció.

#### **REDACCIÓ D'UNA NOTA DE PREMSA**

En aquesta fase es preveu la redacció d'una nota de premsa per informar de l'aprovació definitiva del POUM i per tal d'agrair la participació dels ciutadans en tot el procés. Aquesta nota de premsa es subministrarà als serveis de premsa de l'Ajuntament per a que en facin difusió i, paral·lelament es publicarà a la web del POUM.

## 4 CRONOGRAMA

Donat que els actes de participació ciutadana s'han de desenvolupar de manera paral·lela a la tramitació del POUM, les accions del programa de participació ciutadana estaran totalment vinculades amb les principals fites i dates claus de la tramitació del POUM relacionades amb el programa de participació ciutadana.

	FASE PRÈVIA AL PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA			FASE D'INFORMACIÓ PÚBLICA		FASE POSTERIOR AL PERÍODE
FASE	FASE 0. PRELIMINAR	FASE I. PRÈVIA A L'AVANÇ	FASE II. AVANÇ	FASE III. APROVACIÓ INICIAL DEL POUM	FASE IV. APROVACIÓ PROVISIONAL DEL POUM	FASE V. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL POUM
Prescripcions legals		- Informe sobre la participació i incorporació de propostes al document de l'Avanç	- Període d'informació pública Avanç (30 dies) - Recollida dels suggeriments i aportacions de la ciutadania	- Període d'informació pública del pla aprovat inicialment (45 dies) - Sol·licitud i recepció dels informes sectorials i dels ajuntaments limítrofes i incorporació al document. - Informe de les al·legacions presentades	- Resposta al·legacions presentades - Presentació de la documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre	- Informació pública de l'aprovació definitiva
Accions informatives i de participació	- Redacció i aprovació del Programa de participació - Inici dels treballs del POUM - Mapa d'actors - Disseny de l'enquesta de percepció ciutadana - Elaboració i preparació dels materials	- Entrevistes sectorials - Enquesta ciutadana - Sessions de participació ciutadana - Habilitació d'un espai físic de consulta de la documentació		- Oficina del POUM - Exposició POUM - Sessió pública de l'aprovació inicial	- Acte pública aprovació provisional	
Comunicació	- Disseny i preparació de les eines i estratègies proposades	Activació i actualització constant de les eines i estratègies comunicatives i de difusió				
TEMPORALITZACIÓ (aproximada)	Setembre 2016 Novembre 2016	Novembre 2016 Febrer 2017	Març 2017 Abril 2017	Juny 2017 Setembre 2017	Novembre 2017 Desembre 2017	